

OFFRE D'EMPLOI (CDD 16 MOIS)

Chargé.e de mission animation de réseau - Groupe Enfance de la Coordination Humanitaire et Développement

Créé en 2014, le Groupe Enfance (GE) de la Coordination Humanitaire et Développement (CHD) rassemble 17 ONG engagées dans la défense des droits de l'enfant à l'international*. Ces organisations partagent la conviction qu'une attention constante et soutenue aux enfants et à leurs droits constitue un levier puissant pour amorcer un cercle vertueux vers l'atteinte des objectifs de développement durable et la paix fixés par l'ONU. www.groupe-enfance.org

Le Groupe Enfance – via la Coordination Humanitaire et Développement, son organisation cheffe de file – recherche un.e chargé.e de mission animation de réseau pour une durée de 16 mois, du 7 septembre 2026 au 31 décembre 2027.

MISSION GENERALE

Sous la responsabilité de la coordinatrice, vous serez en appui à l'animation et au suivi des travaux menés avec les membres du Groupe Enfance au sein des groupes de travail « échanges de pratiques » et « plaidoyer ».

Le dernier trimestre 2026 sera marqué par une actualité riche en termes de plaidoyer (GT Enfance du CNDSI, Forum de Paris pour la Paix, Sommet du Women 7) ainsi que par l'organisation d'Objectif Enfance, l'événement annuel du Groupe Enfance organisé à l'occasion de la journée internationale des droits de l'enfant (20 novembre). En parallèle, des travaux techniques et d'échanges de pratiques se poursuivront (actualisation de la check-list du GE, travaux du groupe « politique de sauvegarde ») et de nouveaux chantiers se lanceront (échanges climat et droits de l'enfant, étude de plaidoyer...).

En 2027, en parallèle de la poursuite de ses activités, le GE s'attèlera particulièrement à l'évaluation de sa phase 3 et à la préparation de sa phase 4, en lien étroit avec ses membres, notamment via l'organisation d'ateliers collectifs de réflexion. Le second semestre 2027 coïncidera quant à lui avec la préparation d'Objectif Enfance, dans un contexte post-élections présidentielles.

Aussi, vos tâches seront polyvalentes et ajustées aux besoins spécifiques des différentes périodes au cours des 16 mois de votre mission, notamment :

1/ Appui transversal aux activités du Groupe Enfance :

- Appui à l'organisation et au suivi des activités menées dans les groupes de travail « échanges de pratiques » et « plaidoyer » :
 - Participation aux réunions de travail et aux réunions de suivi des activités en lien avec les référent.e.s concerné.e.s ;
 - Appui rédactionnel pour l'ensemble des activités, notamment participation à l'élaboration et/ou la consolidation de livrables (notes, documents de positionnement, rapports, etc.) ;
 - Organisation et suivi des réunions ;
 - Appui à la consolidation des informations relatives aux différentes activités en vue de la réalisation par la coordinatrice du rapport final à l'AFD (redevabilité bailleur).

- Participation aux différentes instances du Groupe Enfance : Assemblée plénière, réunion plénière et comité de pilotage.

2/ Événementiel et communication :

- Appuyer la préparation et organisation des événements annuels « Objectif Enfance » en lien avec la coordinatrice et les membres du Groupe ;
- Animer les réseaux sociaux du Groupe Enfance (Facebook, Twitter et LinkedIn) ;
- Alimenter le site web du Groupe Enfance (articles, actualités, etc.) ;
- Assurer la réalisation et la diffusion d'une newsletter trimestrielle ;

D'autres missions pourront être intégrées, selon l'actualité du Groupe Enfance.

PROFIL RECHERCHE

- Formation supérieure (niveau Master 2) en sciences politiques, coopération internationale ou tout autre domaine pertinent en lien avec la fiche de poste ;
- Au moins trois ans d'expérience (y compris stage, alternance, volontariat, etc.) dans le secteur de la solidarité internationale, sur des missions similaires;
- Fort intérêt pour la question des droits de l'enfant, l'humanitaire et le développement ;
- Qualités rédactionnelles et de synthèse indispensables ;
- Rigueur, capacité d'organisation et d'autonomie dans le travail ;
- Dynamisme, forte motivation et curiosité d'esprit ;
- Aisance relationnelle et sens de la diplomatie ;
- Aisance avec les réseaux sociaux (en particulier LinkedIn) ;
- Une expérience sur un projet co-financé par l'AFD est un plus.

CONDITIONS

- CDD non-cadre 35h/semaine d'une durée de 16 mois (7 septembre 2026 – 31 décembre 2027)
- Poste à temps plein basé au siège (Paris 14^{ème}) de la Fondation Villages d'Enfance Ensemble (anciennement SOS Villages d'Enfants), organisation membre du Groupe Enfance. La personne embauchée sera ainsi intégrée à la vie de la Fondation et participera à ses temps forts.
- Mutuelle prise en charge à 60%
- Chèques déjeuner d'une valeur de 9 euros pris en charge à 60%
- Remboursement de l'abonnement de transport à hauteur de 50%
- 2 jours de télétravail hebdomadaire
- Rémunération : 2 790€ brut mensuel (hors prime de précarité)

Pour postuler, merci d'envoyer CV, lettre de motivation et références à Mélanie Luchtens, Coordinatrice du Groupe Enfance, d'ici le 2 juillet 2026 en indiquant dans l'objet du mail « CDD GE » : mluchtens@fondationvee.org

Merci de noter que les entretiens se dérouleront le jeudi 9 juillet matin.

**Organisations membres du Groupe Enfance : Action Education, Les Amis des Enfants du Monde, Apprentis d'Auteuil, Asmae-Association Sœur Emmanuelle, La Chaîne de l'Espoir, Coordination Humanitaire et Développement, ECPAT France, Enfants d'Asie, Un Enfant par la Main, Partage, Plan International France, PLAY International, Save the Children France, Secours Islamique France, SOS Villages d'Enfants France, World Vision France, Yara LNC.*